

Table des matières

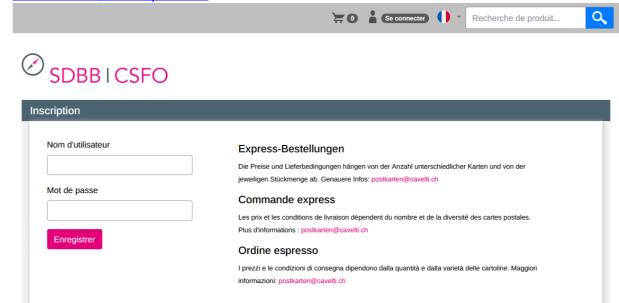
1	Insci	ription	2
- 2		rçu des produits	
_	Ape	ryu des produits	
	2.1	Cartes individuelles	3
	2.1.1		4
	2.2	Sets	
	2.2.1		
	2.2.2		7
3	Pani	er	9
	3.1	Livraison	9
	3.2	Aperçu de la commande	10
	3.3	Résumé de la commande	11
	3.4	Contrôler la confirmation de commande et la commande	17



1 Inscription

Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur https://sdbb.cavelti.ch.

Les informations de connexion se trouvent sur www.csfo.ch/cartes-postales.



Cavelti AG, marques. Numérique et imprimé.



2 Aperçu des produits

Après vous être connecté, vous accéderez à l'aperçu des produits.

Choisissez entre les options «Cartes individuelles personnalisées» et «Sets complets (standards et personnalisés)».







Les cartes postales disponibles sont visibles en cliquant sur le bouton «Vue d'ensemble des cartes».



2.1 Cartes individuelles

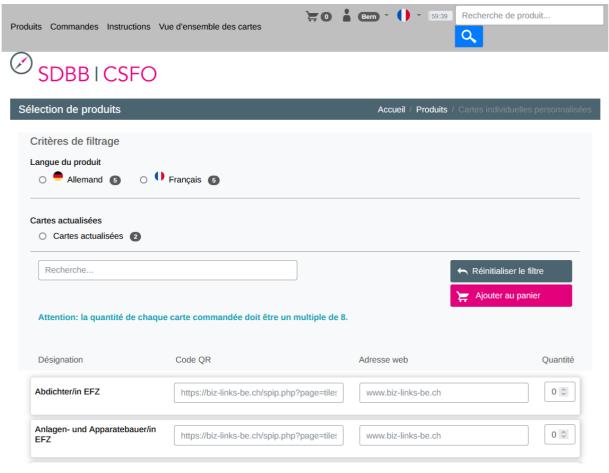
Toutes les cartes postales sont disponibles individuellement en allemand, français et italien apparaissent par ordre alphabétique. Il est possible de les filtrer par langue et/ou par cartes actualisées. Une carte précise peut également être recherchée grâce à un filtre manuel en entrant le nom de la carte souhaitée dans le champ «Recherche».

Les cantons qui n'ont jamais personnalisé de cartes (c'est-à-dire qui n'ont pas ajouté



d'adresses web et et de codes QR personnalisés) verront par défaut toutes les cartes dans les 3 langues. Les cantons qui ont déjà indiqué des adresses web et codes QR personnalisés ne verront que les cartes dans la ou les langues qu'ils auront précédemment utilisées. Exemples: le canton de Zurich verra uniquement les cartes de la collection allemande, le canton de Berne verra les cartes des collections française et allemande.

Si des cartes sont souhaitées dans une nouvelle langue, téléchargez sur www.csfo.ch/cartes-postales le modèle Excel dans la langue souhaitée et envoyez un fichier Excel complété à postkarten@cavelti.ch au moins 2 semaines avant l'ouverture de la fenêtre de commande pour pouvoir effectuer la commande à l'ouverture de la fenêtre de commande.



2.1.1 Cartes individuelles personnalisées

Remarques:

- Si vous souhaitez personnaliser un set complet, allez au chapitre 2.2.2.
- Si vous voulez que vos personnalisations pour les cartes individuelles soient mémorisées en complément des adresses web standards et à la place des codes QR standards pour toutes vos futures commandes, allez également au chapitre 2.2.2.
- Il est aussi possible de personnaliser directement toutes les cartes selon les étapes qui suivent ci-dessous. Ces personnalisations ne sont toutefois pas mémorisées pour des commandes ultérieures, mais uniquement pour celle en cours.
- Si vous souhaitez commander et/ou personnaliser des cartes individuelles pour une commande unique, procédez comme suit:

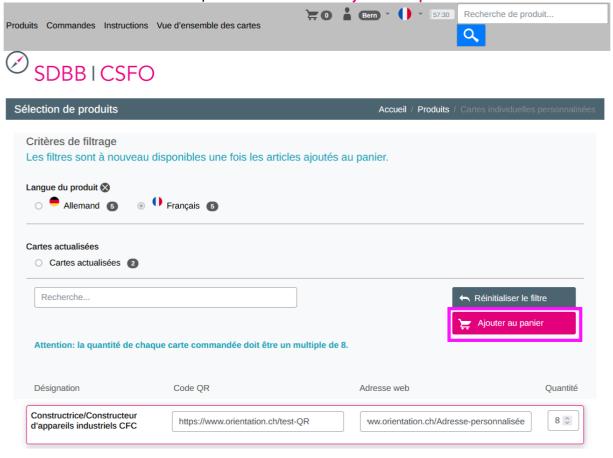


À côté de chaque carte que vous souhaitez commander, vous pouvez personnaliser les champs suivants:

- Code QR: adresse web vers laquelle renverra le code QR personnalisé
- Adresse web: adresse web personnalisée indiquée en bas à gauche de la carte postale.
 Maximum 75 caractères.
- Quantité: nombre de cartes souhaitées. ATTENTION: pour des questions de rationalisation de la production, la quantité de chaque carte commandée doit être un multiple de 8 (8, 16, 24, 32, etc.). Il n'est donc pas possible de commander moins de 8 cartes individuelles.



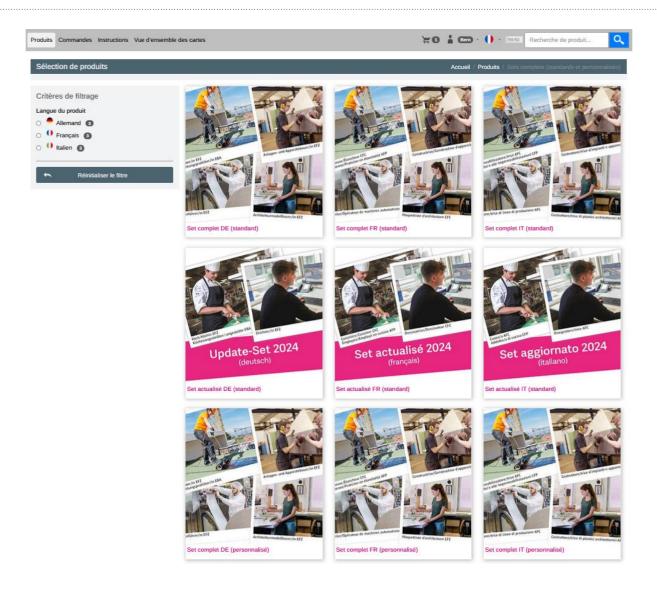
Après avoir personnalisé les cartes postales souhaitées, contrôlez attentivement les informations fournies (codes QR, adresses web, quantités) pour chaque carte et ajoutez-les à votre commande en cliquant sur le bouton «Ajouter au panier».



2.2 Sets

Tous les sets (complets, actualisés ou complets personnalisés) sont disponibles en allemand, français et italien. Il est possible de les filtrer par langue.



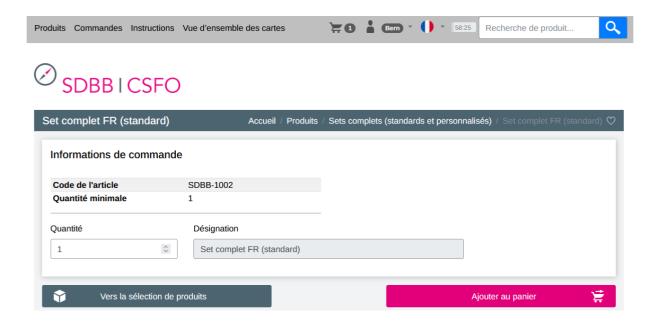


2.2.1 Sets complets ou actualisés

Pour les sets standards (non personnalisés), sélectionnez le set complet ou actualisé dans la langue souhaitée.

Indiquez la quantité de sets complets ou actualisés souhaitée et ajoutez-les à votre commande en cliquant sur le bouton «Ajouter au panier».





2.2.2 Sets complets personnalisés

Pour commander un set complet avec vos informations cantonales (adresses web individuelles personnalisées et liens personnalisés pour les codes QR), la personne responsable dans votre canton doit d'abord effectuer les étapes 1 à 8 ci-dessous.

Pour personnaliser de manière durable des cartes individuelles avec vos informations cantonales (adresses web individuelles personnalisées et liens personnalisés pour les codes QR), la personne responsable dans votre canton doit également d'abord effectuer les étapes 1 à 8 ci-dessous.

Ces personnalisations seront mémorisées pour toutes vos futures commandes de sets complets ou de cartes individuelles.

Pour les commandes concernant votre centre régional d'orientation, passez directement à l'étape 9.

Personne responsable par canton (étapes 1 à 8):

- 1. Téléchargez sur <u>www.csfo.ch/cartes-postales</u> le modèle Excel dans la langue souhaitée
- 2. Remplissez le modèle Excel: inscrire l'adresse web individuelle personnalisée et le code QR personnalisé à côté de la désignation de la profession correspondante
- 3. Envoyez le fichier complété à <u>postkarten@cavelti.ch</u> au moins 2 semaines avant l'ouverture de la fenêtre de commande durant laquelle vous voulez passer des commandes de sets complets personnalisés
- 4. La personne responsable du canton reçoit un PDF avec toutes les cartes postales individuelles pour contrôle le jour ouvrable suivant
- 5. Contrôlez que chaque adresse web individuelle personnalisée est correcte. Scannez et vérifiez chaque code QR personnalisé avec un smartphone ou une tablette
- 6. Informez l'imprimerie Cavelti que les sets personnalisés PDF sont corrects ou indiquer les éventuelles erreurs
- 7. L'imprimerie Cavelti télécharge les données personnalisées définitives sur la plateforme https://sdbb.cavelti.ch. Ces données sont valables par défaut jusqu'à la sortie de la prochaine série de cartes.



8. La personne responsable du canton informe les centres régionaux de son canton afin qu'ils puissent désormais commander les sets personnalisés sur la plateforme de commande

Commandes des centres régionaux d'orientation (étapes 9 à 10):

- 9. Dans l'aperçu des produits, sélectionnez «Sets complets (standards et personnalisés)» et choisissez le «Set complet (personnalisé)» dans la langue souhaitée.
- 10. Indiquez la quantité de sets complets personnalisés souhaitée et ajoutez-les à votre commande en cliquant sur le bouton «Ajouter au panier».



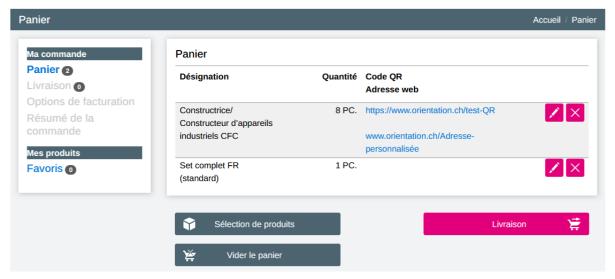
3 Panier

En cliquant sur le panier, vous obtenez un aperçu des produits que vous avez créés pour la commande. Contrôlez attentivement les informations fournies (codes QR, adresses web, quantités).

En cliquant sur le crayon , vous avez la possibilité de modifier les informations personnalisées et les quantités pour chaque produit commandé.

En cliquant sur la croix vous retirez le produit du panier. Lorsque vous avez saisi tous les articles pour la commande, cliquez sur le bouton «Livraison».



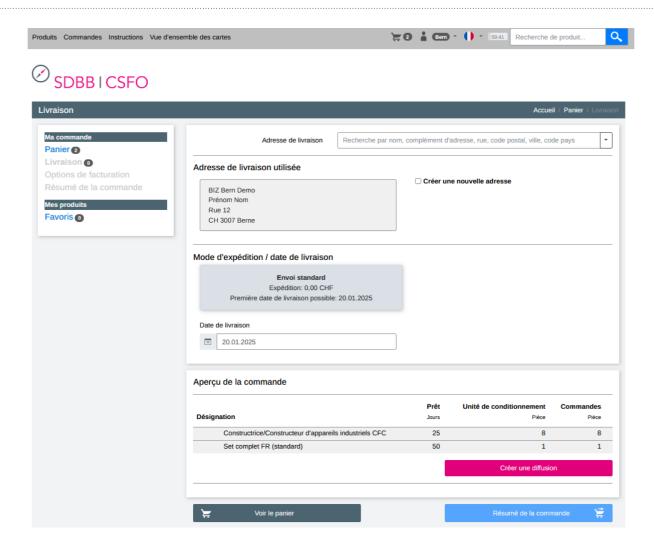


3.1 Livraison

Les informations de livraison apparaissent:

- Adresse de livraison utilisée: pour que la livraison arrive dans votre centre régional d'orientation, vous devez créer une seule fois une nouvelle adresse de livraison. Celleci sera enregistrée et vous pourrez la sélectionner à nouveau lors d'une prochaine commande. Choisir l'adresse de livraison dans la liste des adresses précédemment utilisées disponibles sous le menu déroulant «Adresse de livraison». Si l'adresse de livraison souhaitée n'apparaît pas déjà dans la liste, il est possible de créer une nouvelle adresse en cochant «Créer une nouvelle adresse».
- Mode d'expédition / date de livraison: un maximum de 25 jours est prévu entre la date de commande et la livraison.
- Aperçu de la commande: résumé des quantités commandées.



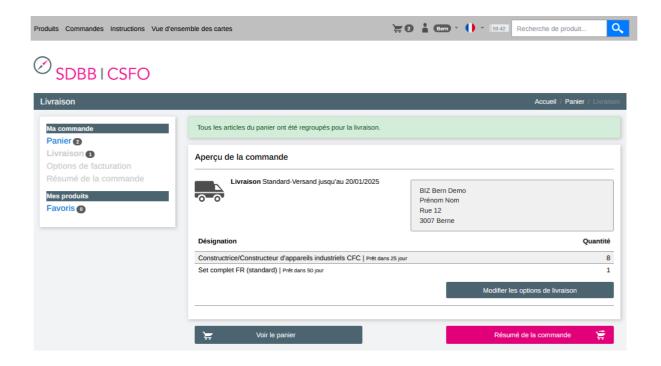


Lorsque les informations sont correctes, cliquer sur «Créer une diffusion». La nouvelle adresse de livraison est maintenant saisie pour la commande en cours.

3.2 Aperçu de la commande

Les options de livraison choisies sont résumées dans l'aperçu de la commande. Il est encore possible de les modifier en cliquant sur «Modifier les options de livraison». Si les informations sont correctes, cliquer sur «Résumé de la commande».



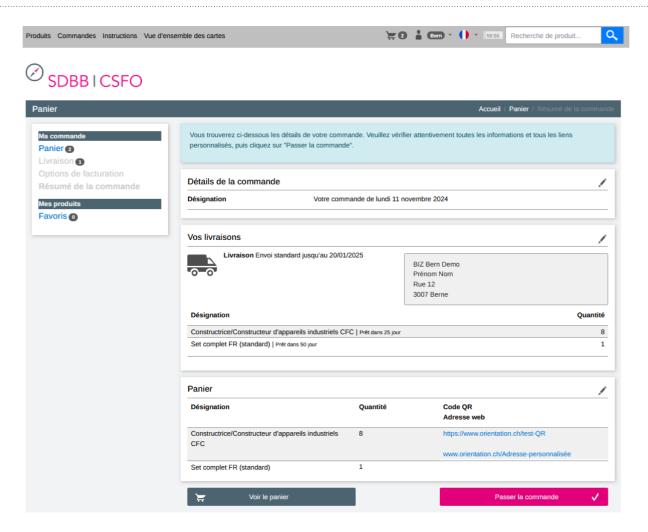


3.3 Résumé de la commande

Le résumé de la commande récapitule

- l'adresse de livraison
- la quantité de sets et de cartes commandés
- les codes QR et adresses web personnalisés pour les cartes individuelles personnalisées

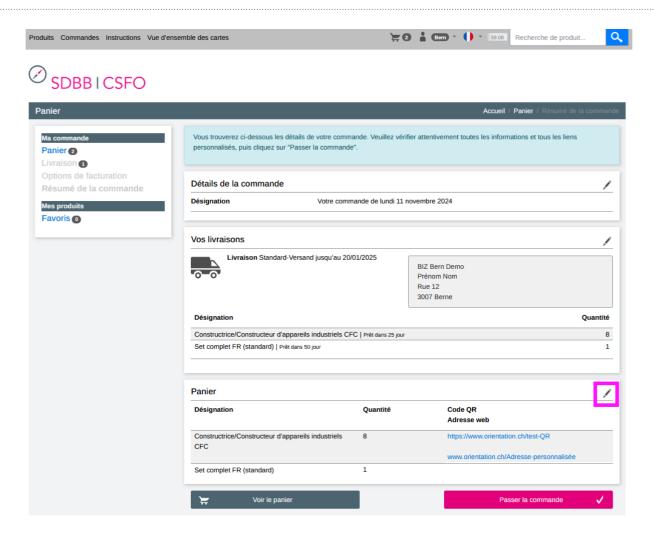




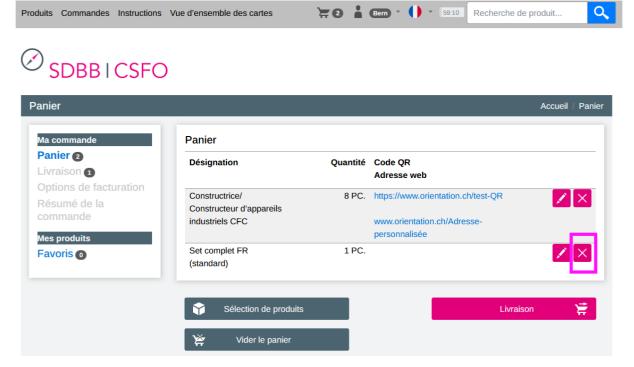
Contrôlez une dernière fois attentivement ces informations. Pour modifier des informations à ce stade, cliquez sur le crayon . Pour supprimer une carte ou un set figurant dans le panier:

1. cliquez sur le crayon <a>✓.





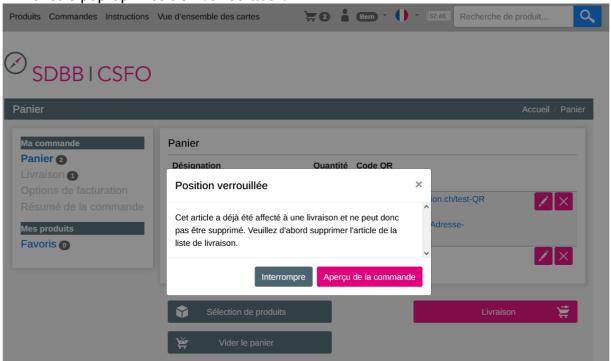
2. À la page suivante, cliquez sur la croix ■ à côté des cartes ou sets que vous souhaitez retirer de votre commande.



3. Confirmez en cliquant sur le bouton «Aperçu de la commande» qui apparaît dans la

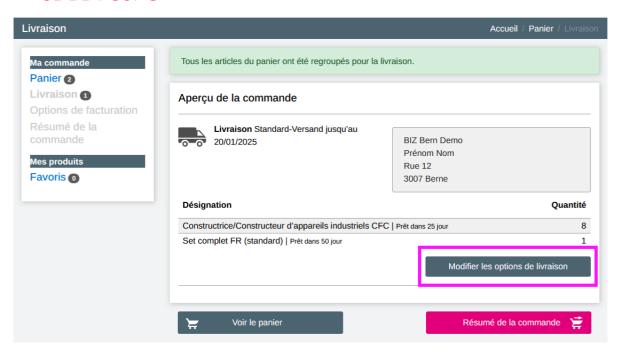


fenêtre pop-up «Position verrouillée».

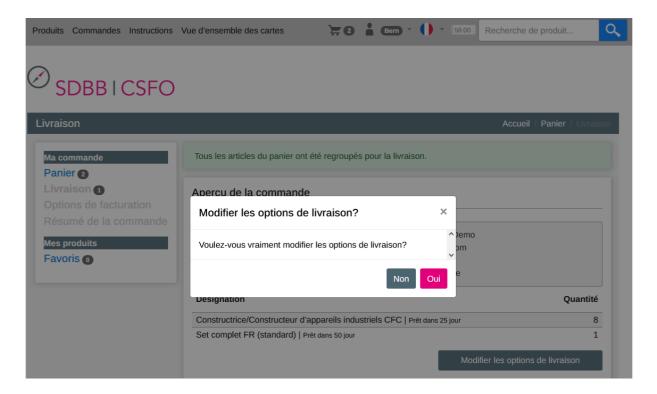


4. Cliquez sur le bouton «Modifier les options de livraison» à côté des cartes ou sets que vous souhaitez retirer de votre commande et confirmez en cliquant sur le bouton «Oui» qui apparaît dans la fenêtre pop-up «Modifier les options de livraison».



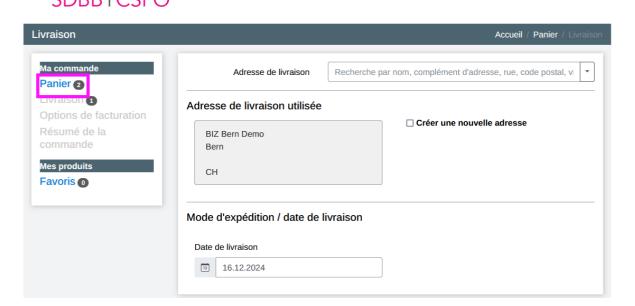




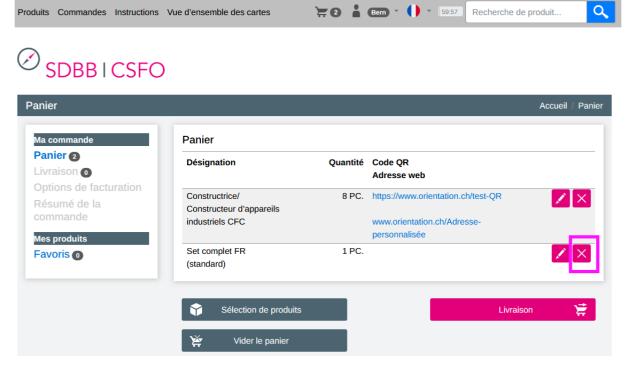


5. Retournez dans le panier et cliquez sur la croix ■ à côté des cartes ou sets que vous souhaitez retirer de votre commande.



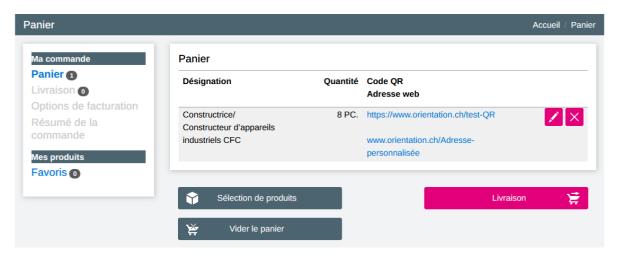






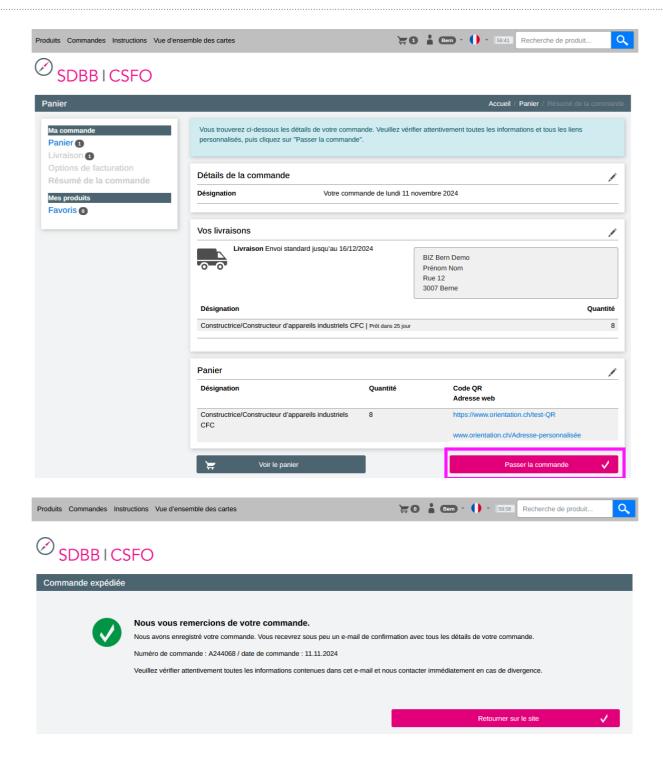
6. Cliquez ensuite sur le bouton «Livraison» et reprenez au chapitre 3.1.





Cliquez sur le bouton «Passer la commande» pour finaliser la commande. Une fenêtre «Commande expédiée» confirme que la commande est bien partie.





3.4 Contrôler la confirmation de commande et la commande

Une confirmation de commande est envoyée à l'adresse e-mail du centre d'orientation de votre chef-lieu cantonal. L'envoi à une autre adresse n'est actuellement pas possible techniquement. Vous pouvez voir quelle adresse e-mail est enregistrée pour votre canton dans le document «Login par canton avec adresses e-mail pour les confirmations de commande» disponible sur www.csfo.ch/cartes-postales.

Sur la plateforme de commande, cliquez tout en haut sur l'onglet **«Commande»** et contrôlez si votre commande y est visible.





